**ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS**

***(****A planilha deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa participante do processo licitatório e conter assinatura do representante legal).*

1. **OBJETO**
   1. Contratação de serviços de preparo e distribuição de refeições, sob demanda, por meio da operacionalização e o desenvolvimento de todas as atividades envolvidas no fornecimento de refeições, visando atender os Restaurantes Universitários da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, incluindo a concessão onerosa de uso de espaço público, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
2. **INFORMAÇÕES DO LICITANTE**

Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **COMPOSIÇÃO DO PREÇO DAS REFEIÇÕES**

| **GRUPO I** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **PREÇO UNITÁRIO DAS REFEIÇÕES** | | | | | | | | | | | | | |
| **RU Campus II (Areia)** | | | | **RU Campus III (Bananeiras)** | | | | **RU Campus IV (Rio Tinto)** | | | **RU Campus IV (Mamanguape)** | | |
| **%** | **Desjejum** | **Almoço** | **Jantar** | **%** | **Desjejum** | **Almoço** | **Jantar** | **%** | **Almoço** | **Jantar** | **%** | **Almoço** | **Jantar** |
| 1 | Mão de obra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Matéria-prima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Descartáveis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Materiais de limpeza e higiene |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Equipamentos e móveis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Utensílios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Manutenção de equipamentos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Manutenção de infraestrutura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Serviços de fornecimento de gás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Serviços de limpeza de ar condicionado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Serviços de limpeza de reservatórios de água e caixas de esgoto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Serviços de limpeza do sistema de exaustão |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Controle integrado de pragas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Análises de água e alimentos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Concessão Onerosa (taxa de locação) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Energia e água |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Outros custos operacionais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Custos totais** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tributos** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lucro** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Custo unitário da refeição** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Observação: Preencher as colunas de desjejum, almoço e jantar com valores em reais correspondentes ao percentual indicado para cada item da tabela.

* 1. Composição do preço global da proposta

1. **PREÇO UNITÁRIO DAS REFEIÇÕES:**

**Restaurante Universitário do Campus II (Areia)**

Desjejum (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Almoço (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Almoço (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

**Restaurante Universitário do Campus III (Bananeiras)**

Desjejum (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Almoço (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Almoço (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

**Restaurante Universitário do Campus IV (Rio Tinto)**

Almoço (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Almoço (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

**Restaurante Universitário do Campus IV (Mamanguape)**

Almoço (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio integral) = R$ ..........(...)

Almoço (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

Jantar (subsídio parcial 50%) = R$ ..........(...)

|  | **GRUPO I** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RU** | **REFEIÇÕES** | **PREÇO UNITÁRIO (A)** | **QUANTIDADE** | **VALOR DIÁRIO** |
| **II** | **Desjejum** |  |  |  |
| **Almoço** |  |  |  |
| **Jantar** |  |  |  |
| **Almoço (50%)** |  |  |  |
| **Jantar (50%)** |  |  |  |
| **III** | **Desjejum** |  |  |  |
| **Almoço** |  |  |  |
| **Jantar** |  |  |  |
| **Almoço (50%)** |  |  |  |
| **Jantar (50%)** |  |  |  |
| **IV (RT)** | **Almoço** |  |  |  |
| **Jantar** |  |  |  |
| **Almoço (50%)** |  |  |  |
| **Jantar (50%)** |  |  |  |
| **IV (MM)** | **Almoço** |  |  |  |
| **Jantar** |  |  |  |
| **Almoço (50%)** |  |  |  |
| **Jantar (50%)** |  |  |  |
|  | **(B) Preço Total Diário (R$)** | | |  |

| **(C) Preço Global das Refeições = Preço Total Diário (B) x 400 dias** |  |
| --- | --- |

* 1. **PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA (correspondente a letra C do quadro dos valores das refeições do item 2): R$ ...... (......), conforme detalhamento acima.**
  2. Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
  3. Prazo de Validade da Proposta: 90 (noventa) dias, contados a partir da data fixada para a apresentação das propostas.
  4. Informamos ainda que a conta bancária da empresa é (inserir dados bancários).

(Local), ... de ......................... de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome completo, CPF e assinatura)